



# MANUALE DI UTILIZZO

## (per trasporto scolastico)

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente.

### ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personali si rimanda alla **LETTERA CODICI E CREDENZIALI**, rilasciata al momento dell'iscrizione on-line.

## MODALITA'DI PAGAMENTO

Una volta effettuata l'iscrizione e confermata dal Comune, il genitore dovrà provvedere al pagamento del trasporto rientrando all'area web dedicata.

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

### ***PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA***

Sarà possibile effettuare i pagamenti tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti**.

In tale sezione è possibile prender visione di tutte le fatture emesse con il relativo stato (Pagato/Non Pagato):

CODICE	IMPORTO	STATO	EMISSIONE	DATA SCAD	DESCRIZIONE	
78013050	58,5	● Non Pagato	01/06/2017	20/06/2017	Fatturazione mese Maggio 2017 REFEZIONE	>
78012562	31,5	● Non Pagato	02/05/2017	19/05/2017	Fatturazione mese Aprile 2017 REFEZIONE	>
78012074	58,5	● Pagato	03/04/2017	20/04/2017	Fatturazione mese Marzo 2017 REFEZIONE	>
78011583	45	● Pagato	02/03/2017	17/03/2017	Fatturazione mese Febbraio 2017 REFEZIONE	>



Per effettuare il pagamento sarà sufficiente cliccare sulla fattura che si desidera pagare, entrando così nella schermata del dettaglio della fattura:

### Dettaglio Pagamento

[PAGAMENTO ON-LINE](#) [VAI A AVVISI PAGAMENTO DA PAGARE](#)

Stato Pagamento: ● **Non Pagato**

Codice Fattura: 78012894

Data Emissione: 09/09/2022

Importo: 230,20 €

Data Scadenza: 30/09/2022

Per pagare online premere su "PAGAMENTO ON-LINE". A questo punto potrete decidere se procedere al *Pagamento on-line* (i metodi messi a disposizione da pagoPA come carte di credito, bonifico ecc) o se invece generare un *Avviso di Pagamento*, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio:

### Scelta Pagamento

#### Scegli La Modalità Di Pagamento



Pagamento OnLine  Genera avviso pagamento

**Dati obbligatori per proseguire con il pagamento:**

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- Indirizzo e-mail
- Codice Fiscale dell'utente



- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti > Elenco pagamenti**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario ***non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori***. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "**Genera Avviso di pagamento**" per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile effettuare il pagamento della fattura emessa tramite Piattaforma PagoPA direttamente dall'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet. Per effettuare il pagamento, infatti, basterà:

- accedere alla sezione "Pagamenti" dal menu laterale e individuare la fattura da pagare tra quelle dell'elenco ("**da pagare**")
- entrare nel dettaglio della fattura cliccando sull'icona
- una volta entrati nel dettaglio fattura premere sul simbolo

Come per il Portale dei genitori, sarete re-diretti nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione.



## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### *PORTALE GENITORI*

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella **"Lettera Codici e Credenziali"** distribuita all'utenza.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- Utility: per poter usufruire di utilità come il *"Cambio della password"*.

### *APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID*

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione **"ComunicApp"** per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite con **"Lettera Codici e Credenziali"** distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del comune.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.





Comune di  
**PIANCOGNO**  
Provincia di Brescia



## ASSISTENTE VIRTUALE

Per eventuale necessità di supporto e informazioni sui servizi scolastici e sull'utilizzo dei portali, sarà possibile utilizzare la nuova sezione dedicata su Portale Genitori e APP ComunicApp.

### *PORTALE GENITORI*

Nel Portale Genitori, infatti, sarà a disposizione l'Assistente Virtuale riconoscibile tramite il logo:



Premendo sull'icona, quindi, sarà possibile interagire con l'Assistente Virtuale, che potrà fornire le risposte alle vostre domande su tutti gli ambiti del portale. Potrete infatti scegliere l'argomento di cui necessitate supporto e l'Assistente Virtuale vi risponderà con informazioni utili, come per esempio effettuare un pagamento, scaricare l'estratto conto o accedere al portale o in caso di ulteriore necessità, sarà possibile aprire una segnalazione al gestore del servizio tramite la procedura guidata in pochi semplici passaggi.





Comune di  
**PIANCOGNO**  
Provincia di Brescia



## APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Sull'APP ComunicApp, invece, sarà disponibile la voce "Assistenza" nel menù laterale. Una volta premuto sul tasto, si aprirà la stessa schermata in cui procedere con la richiesta.

L'Assistente Virtuale, col tempo, verrà reso sempre più performante e potrà fornire il supporto professionale al pari di un operatore, assistendovi e rispondendo direttamente alle vostre necessità e domande tramite chat.

Il servizio sarà attivo in qualsiasi momento della giornata 7 giorni su 7.

## MODULO 730

In un determinato periodo dell'anno, sarà possibile scaricare un'attestazione delle spese sostenute per il servizio trasporto utile alla dichiarazione 730, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L'utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su "**Scarica dichiarazione per il 730**".

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti, controllando nella sezione "**Verifica i codici Fiscali**".

The screenshot shows the 'SCHOOL.NET GENITORI' portal. The navigation bar includes: Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. The main content area is titled 'Dichiarazione 730' with a breadcrumb 'Home > Dichiarazione 730'. Below this, there is a section titled 'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE RETTE SCOLASTICHE' with the text: 'In questa sezione è possibile scaricare il modulo della dichiarazione per il 730. Prima di scaricarlo consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell' alunno siano corretti.' A blue box contains the text: 'Scarica! Puoi scaricare il modulo per il 730 cliccando su "Scarica dichiarazione per il 730".' Below this is a section titled 'VERIFICA I CODICI FISCALI' with two entries: 'Codice Fiscale Alunno: CQVLRD15514A509K' and 'Codice Fiscale Pagante: CQVCSM86A16F152K'. At the bottom of this section is a red button labeled 'SCARICA DICHIARAZIONE 730'.

## DELEGATI ALL'ACCESSO AI PORTALI TRAMITE SPID

Al fine di agevolare le famiglie ad accedere ai portali tramite credenziali SPID, è possibile registrare ulteriori anagrafiche di adulti "delegati" all'accesso, oltre al genitore "pagante" associato all'alunno.



Comune di  
**PIANCOGNO**  
Provincia di Brescia



---

L'accesso tramite SPID avviene infatti tramite riconoscimento del Codice Fiscale del genitore.

Per registrare nuovi delegati all'accesso, entrare alla sezione **Anagrafica > Elenco Delegati Accesso** del Portale Genitori o dalla sezione **Delegati Accesso** nel menù laterale della ComunicApp.

Gli adulti delegati all'accesso potranno effettuare tutte le operazioni consentite al genitore pagante associato all'alunno (per esempio visualizzare le presenze, gli avvisi, i pagamenti ecc). Verranno invece esclusi dalla ricezione di e-mail/SMS.

